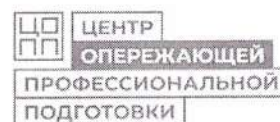


**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и  
транспорта»  
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)**



Принято  
Педагогическим советом БПОУ ОО «ОТАиТ»

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Утверждаю  
Директор БПОУ ОО «ОТАиТ»  
Е.А. Гусева  
2022 г.

Приказ от 01 сентября 2022 г. № 715



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ЦОПП)**

Дата введения: 01.09.2022 г.

Орел, 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Порядок приёма документов на обучение по образовательной программе.....	4
3. Зачисление на обучение по образовательной программе .....	5
4. Заключительные положения .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЦОПП Орловской области (далее Положение) регламентируют порядок и основания прекращения образовательных отношений в связи с переводом и отчислением обучающихся из ЦОПП Орловской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой реализации образовательных программ»;

— Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

— Уставом БПОУ ОО «ОТАиТ» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

### **— Основания, порядок перевода и отчисления обучающихся**

Согласно ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в случаях:

2.1. В связи с завершением обучения по образовательной программе.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательной программе является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего осуществляется в случае:

- отказа обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от продолжения обучения по образовательной программе;
- 

1.4. Организацию приёма поступающих на обучение по образовательной программе осуществляет руководитель структурного подразделения или руководитель программы, назначенный приказом директора Учреждения.

1.5. Предварительный список обучающихся формируется на основании поданных заявок от физических/юридических лиц посредством цифровой платформы [copp-orel@mail.ru](mailto:copp-orel@mail.ru) или самостоятельного обращения в Учреждение.

1.5.1. Инструкция по подаче заявки на обучение, запись на обучение по образовательной программе представлены на цифровой платформе [copp-orel@mail.ru](mailto:copp-orel@mail.ru)

1.6. При приёме на обучение поступающие представляют следующие документы:

- Заявление обучающихся/заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (Приложения 1,2);
- Документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении;
- Документ об образовании (документы об образовании), копия документа об образовании (копии документов об образовании);
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта СНИЛС;
- Согласие на обработку персональных данных поступающего/согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего и согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (при необходимости).

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим поступающим с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

1.6.1. К скан-копиям представленных документов предъявляются требования:

- скан-копии документов могут быть представлены в файлах форматов PDF, JPG, PNG, при этом не допустимо в одном файле размещать страницы разных документов, за исключением документов об образовании (диплом с приложением считается одним документом);
- качество изображения (чёткость) должно быть достаточным для однозначной интерпретации содержимого документа, скан-копия документа должна иметь равномерную яркость по всей площади.

1.7. Заявка поступающего о приёме на обучение по образовательной программе рассматривается не более 5 рабочих дней со дня её поступления.

1.8. При рассмотрении заявки проверяется наличие и правильность заполнения заявления, прилагаемых к нему документов. В случае отсутствия необходимого документа и (или) его несоответствия требованиям, Учреждение осуществляет запрос о его предоставлении или отказывает в их принятии.

1.9. Информирование о приёме или об отказе в приёме на обучение по образовательной программе свидетельствует изменение статуса заявки на цифровой платформе, а также Учреждение осуществляет оповещение поступающих путём электронной рассылки писем.

1.10. Поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с требованиями к организации и осуществлению образовательного процесса, предъявляемых к данной категории граждан.

1.11. Приём в Учреждение на обучение по образовательной программе иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

## **2. Зачисление на обучение по образовательной программе**

2.1. Зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления о приёме на обучение.

2.2. Зачисление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании заявления поступающего/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у поступающего с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение по образовательной программе.

## **3. Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами Учреждения.

*Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Центре опережающей профессиональной подготовки Орловской области*