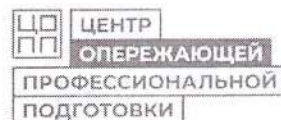


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)



Принято
Педагогическим советом БПОУ ОО «ОТАиТ»

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Утверждаю
Директор БПОУ ОО «ОТАиТ»
Е.А. Гусева
2022 г.

Приказ от 01 сентября 2022 г. № 715

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИИ И ОБУЧЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
(ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ ОБУЧЕНИЯ) ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ЦЕНТРЕ
ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ЦОПП)**

Дата введения: 01.09.2022 г.

Орел, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет регулирования и область применения настоящего Положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Правила построения индивидуального плана.....	4
5. Порядок освоения образовательных программ (модулей) по индивидуальном плану	4
6. Порядок аттестации и выдачи документов о квалификации или обучении.....	5
7. Заключительные положения.....	5
8. Приложения.....	6

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о консультации и обучении слушателей по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным планам обучения) по образовательным программам, реализуемым в Центре опережающей профессиональной подготовки Орловской области (ЦОПП) (далее – Положение) устанавливает требования к построению (формированию) индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных планов обучения) (далее – индивидуальные планы) и консультации слушателей по программам опережающей профессиональной подготовки: основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в ЦОПП и порядок обучения по указанным индивидуальным планам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2013 № 499;
- Распоряжения Минпросвещения России от 28.02.2019 № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Устава БПОУ ОО «ОТАиТ»;
- Положения о ЦОПП и иных локальных нормативных актов.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является обязательным для ЦОПП, как структурного подразделения БПОУ ОО «ОТАиТ».

3.2. Граждане обращаются в ЦОПП для консультирования по построению индивидуального плана путем подачи соответствующего заявления на имя руководителя ЦОПП по форме, утвержденной в качестве Приложения 1 к настоящему Положению.

3.3. Запись населения Орловской области для прохождения образовательных программ опережающей профессиональной подготовки с возможностью формирования индивидуальных планов реализуется как при

непосредственном обращении в ЦОПП, так и с использованием цифровой платформы ЦОПП.

4. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

4.1. Индивидуальный план является регламентирующим документом, отражающим цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации и сроки реализации программы опережающей профессиональной подготовки или отдельных модулей по основным программам профессиональной подготовки, основным и дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – модули).

Модульная структура является приоритетной при построении индивидуального плана.

4.2. Индивидуальный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программами опережающей профессиональной подготовки или отдельными модулями, а также форму итоговой аттестации.

4.3. Построению индивидуального плана может предшествовать консультирование потенциального слушателя на предмет возможностей цифровой платформы ЦОПП в части формирования индивидуального плана обучения, перечня реализуемых программ опережающей профессиональной подготовки и отдельных, в том числе профессиональных, модулей, с целью дальнейшего выбора индивидуального образовательного маршрута.

4.4. Консультирование по построению индивидуального плана и построение индивидуального плана осуществляется методистами ЦОПП, специалистом, ответственным за взаимодействие с ЦОПП от партнерских, в том числе образовательных организаций.

5. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (МОДУЛЕЙ) ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

5.1. При обучении по индивидуальному плану индивидуальный календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатываются и утверждаются БПОУ ОО «ОТАиТ» и согласовываются с организациями, ресурсы которых планируется использовать при обучении, если иное не предусмотрено Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в ЦОПП.

При этом индивидуальный план может определять количество часов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, при условии обеспечения слушателя необходимыми ресурсами.

5.2. Слушатель выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ЦОПП, или модуль (модули) и предоставляет

заявление по форме, утвержденной в качестве Приложения 2 к настоящему Положению, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану.

5.3. Уполномоченный старший методист ЦОПП в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, разрабатывает индивидуальный план (Приложение 3), который также должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю;
- выбранную форму итоговой аттестации по окончании освоения образовательной программы (модуля).

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ ИЛИ ОБУЧЕНИИ

6.1. По результатам освоения каждой учебной дисциплины (модуля) индивидуального образовательного маршрута, слушатель проходит промежуточную аттестацию. После ее успешного прохождения слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины или курирующий отдельный модуль, заполняет ведомость промежуточной аттестации в установленном порядке, если это предусмотрено программой.

6.2. После освоения всех дисциплин (модулей), предусмотренных индивидуальным образовательным маршрутом, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном плане. Формы итоговой аттестации слушателей определяются Положением об итоговой аттестации в ЦОПП.

6.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального плана и ведомостей промежуточной аттестации, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и успешного прохождения итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и его отчислении, и выдается документ о квалификации (свидетельство, удостоверение или диплом) установленного в БПОУ ОО «ОТАиТ» образца.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждено директором БПОУ ОО «ОТАиТ». В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Руководителю ЦОПП
Орловской области

(Ф.И.О. слушателя,)

Моб. тел. +7 (XXX) XXX-XX-XX

Заявление

Прошу дать консультацию по обучению профессии

_____ по
индивидуальному плану обучения в период с «_» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Приложение 2

Руководителю ЦОПП
Орловской области

(Ф.И.О. слушателя)

Моб. тел. +7 (XXX) XXX-XX-XX

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по профессии:

_____ по
индивидуальном плану обучения в период с «_» _____ 20_ г.

Дата

Подпись

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦОПП
Орловской области

(Ф.И.О. руководителя)
«___» _____ 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество слушателя (полностью)

На период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Программа обучения _____

№ п/п	Наименование (модуля) раздела	Объем часов	Форма занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.п.)	Дата проведения занятий	Форма контроля	Дата проведения контроля	Отметка об исполнении

Методист ЦОПП _____

ФИО

Подпись

Второй экземпляр индивидуального плана получил

ФИО слушателя

Подпись

«___» _____ 20__ г.