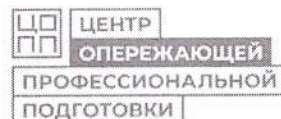


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»  
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)



Принято  
Педагогическим советом БПОУ ОО «ОТАиТ»

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ЦЕНТРЕ  
ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ЦОПП)**

**Дата введения: 01.09.2022 г.**

**Орел, 2022**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Предмет регулирования настоящего Положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Организация работы аттестационной комиссии.....	5
5. Форма итоговой аттестации.....	6
6. Порядок проведения итоговой аттестации.....	7
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	8
8. Особенности проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	10
9. Заключительные положения .....	11
10. Приложения .....	12

## **1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по образовательным программам, реализуемым в ЦОПП Орловской области бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – Положение) устанавливает форму, правила организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение программ опережающей профессиональной подготовки (основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ) в ЦОПП, требования к формированию аттестационных комиссий и оформлению их рабочих документов, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для слушателей-выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано с учетом отдельных требований следующих нормативных правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2013 № 499;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Распоряжения Минпросвещения России от 28.02.2019 № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письма Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных

программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Устава БПОУ ОО «ОТАиТ»;

– Положения о ЦОПП и иных локальных нормативных актов БПОУ ОО «ОТАиТ».

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение является обязательным для ЦОПП, как структурного подразделения БПОУ ОО «ОТАиТ», осуществляющего в рамках проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», в том числе в сетевой форме, образовательную деятельность по программам опережающей профессиональной подготовки:

– основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

– дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

3.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам опережающей профессиональной подготовки (далее – программы), является обязательной.

3.3. Итоговая аттестация слушателей по программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от вида программы:

– свидетельства о профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших обучение по основной программе профессионального обучения независимо от ее продолжительности (объема);

– удостоверения о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме от 16 часов до 249 часов;

– диплома о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов.

3.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными

комиссиями.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе настоящим Положением, рекомендациями по итоговой аттестации слушателей и учебно-методической документацией по программе.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.3. Функции аттестационной комиссии:

– комплексная оценка уровня знаний и умений слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

– комплексная оценка освоения профессиональных компетенций, соответствующих стандартам Союза «Ворлдскиллс Россия»;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ и выполнения задания по определенной компетенции.

4.4. Местом работы аттестационной комиссии является ЦОПП, если иное не предусмотрено приказом об утверждении состава аттестационной комиссии.

4.5. Аттестационная комиссия является одновременно группой независимых экспертов демонстрационного экзамена – группой экспертов Союза «Ворлдскиллс Россия», оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

4.6. В состав аттестационной комиссии входят:

– председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям-выпускникам, а также возглавляющий группу независимых экспертов в качестве главного эксперта и координирующий проведение демонстрационного экзамена;

– члены аттестационной комиссии в количестве от 3 до 5 человек, имеющие необходимый уровень квалификации соответствующего профиля, а также прошедшие обучение и наделенные полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции в качестве независимых экспертов;

– секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители предприятий (заказчиков), общественных организаций, контрольных органов, педагогические работники.

4.7. Председателем аттестационной комиссии (главным экспертом) назначается лицо, имеющее документ, подтверждающий прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс» и (или) свидетельство о праве проведения регионального чемпионата по стандартам

«Ворлдскиллс».

4.8. Членами комиссии (независимыми экспертами) назначаются лица, не являющиеся преподавателями программ, по завершении освоения которых проходит итоговая аттестация, имеющие право оценки демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

4.9. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора БПОУ ОО «ОТАиТ».

4.10. Аттестационная комиссия действует в течение периода проведения итоговой аттестации.

4.11. Аттестационная комиссия организуется для:

- принятия решения об освоении или не освоении программы слушателем, зачисленным на данную программу;
- принятия решения о выдаче или не выдаче документа о квалификации;
- удостоверения права (соответствия квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в соответствующей сфере, которая указывается в документе о квалификации;
- определения уровня выполнения задания по определенной компетенции и принятия решения о выдаче паспорта компетенций (скиллс паспорта), подтверждающего полученный результат, выраженный в баллах.

4.12. На заседание аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ директора БПОУ ОО «ОТАиТ» о допуске выпускников к итоговой аттестации;
- книга протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4.13. Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификации слушателям-выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа о квалификации объявляется приказом директора БПОУ ОО «ОТАиТ».

## **5. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Обучение по программам завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен организуется ЦОПП совместно с учебными подразделениями, непосредственно участвующими в реализации образовательных программ, если иное не предусмотрено Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в ЦОПП.

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида программы включает в себя практическую квалификационную работу, проводимую в виде демонстрационного экзамена (далее – демоэкзамен), и проверку теоретических знаний в пределах соответствующих квалификационных требований.

5.4. Контрольно-оценочные средства демоэкзамена разрабатываются на основе оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия» по соответствующей компетенции и являются приложением к образовательной программе.

Контрольно-оценочные средства по проверке теоретических знаний разрабатываются в виде оценочных материалов, являющихся приложением к образовательной программе.

5.5. Оценка выполнения заданий демоэкзамена осуществляется группой независимых экспертов. Главный эксперт не является членом экспертной группы и не участвует в оценке выполнения заданий демоэкзамена.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. К аттестации на заседании аттестационной комиссии допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные элементы (модули) программы, каждый из которых завершается зачетом.

6.2. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационной комиссии знакомит аттестуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

6.3. Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств.

6.4. Результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. В случае если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для независимых экспертов.

6.5. Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии и должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

6.6. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и (или) критериям, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого аттестационной комиссией выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Кроме того, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств.

6.8. По результатам обучения аттестационной комиссией присваивается квалификация.

6.9. Заседания аттестационной комиссии протоколируются в соответствии с формами протоколов, утвержденными в качестве Приложения к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии и секретарем.

В протоколе фиксируются:

- результаты итоговой аттестации с оценками;
- решение об освоении программы обучения с присвоением квалификации.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний аттестационной комиссии хранится в БПОУ ОО «ОТАиТ» в течение установленного срока.

6.10. В случае если слушатель не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать в установленный ЦОПП период, но не ранее чем через месяц после прохождения квалификационного экзамена впервые.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка итоговой аттестации и (или) несогласие с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично слушателем или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего слушателя в апелляционную комиссию БПОУ ОО «ОТАиТ».

Апелляция о нарушении порядка итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается БПОУ ОО «ОТАиТ» в случае письменного заявления о нарушении.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей БПОУ ОО «ОТАиТ», не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор БПОУ ОО «ОТАиТ» либо, лицо исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта БПОУ ОО «ОТАиТ».

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участие не менее двух трети ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при



рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетними выпускниками имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные БПОУ ОО «ОТАиТ».

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, письменные ответы слушателя (при их наличии) и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения квалификационного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Для слушателей-выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии (экспертами));

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий слушателей-выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей-выпускников в течение пяти рабочих дней со дня начала освоения программы подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждено директором БПОУ ОО «ОГАиТ». В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса или изменением требований к порядку проведения итоговой аттестации.

9.2. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

## 10. Приложения

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»  
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

### заседания аттестационной комиссии по программе профессионального обучения по

\_\_\_\_\_ (профессии/должности служащего наименование)

Комиссия утверждена приказом директора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
Присутствовали:

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

**Секретарь** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Аттестационная комиссия постановляет:

1. Выставить обучающимся следующие оценки по результатам квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета	Оценка за теоретические задания	Оценка за практическую квалификационную работу	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

2. Присвоить \_\_\_\_\_

и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего следующим обучающимся:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

3. Присвоить / не присвоить

и выдать свидетельства о профессии рабочего, должности служащего / справку об обучении следующим обучающимся:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Особое мнение аттестационной комиссии:

---

---

---

---

---

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

**Секретарь:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

*Положение об итоговой аттестации слушателей  
по образовательным программам, реализуемым в ЦОПП Орловской области*

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»  
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена, состоящего  
из практической квалификационной работы, проводимой в виде демонстрационного  
экзамена, и проверки теоретических знаний

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения  
квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Комиссия утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за теоретические задания	Оценка за практическую работу	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Секретарь** \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

*Положение об итоговой аттестации слушателей  
по образовательным программам, реализуемым в ЦОПП Орловской области*

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»  
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена, состоящего из  
практической квалификационной работы, проводимой в виде демонстрационного экзамена, и  
проверки теоретических знаний

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Комиссия утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за теоретические задания	Оценка за практическую работу	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Секретарь** \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)