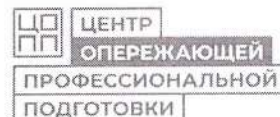


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)



Принято
Педагогическим советом БПОУ ОО «ОТАиТ»

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЦОПП)

Дата введения: 01.09.2022 г.

Орёл, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет регулирования настоящего Положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Требования к составлению расписания учебных занятий.....	4
5. Хранение расписания учебных занятий.....	5
6. Заключительные положения.....	5
7. Приложения.....	6

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о расписании учебных занятий по образовательным программам, реализуемым в Центре опережающей профессиональной подготовки Орловской области (далее – Положение) устанавливает единые требования к составлению расписания учебных занятий в ЦОПП.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2013 № 499;
- Распоряжения Минпросвещения России от 28.02.2019 № Р-16 "Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки" (в редакции от 28.01.2021);
- Устава БПОУ ОО «ОТАиТ»;
- Положения о ЦОПП и иных локальных нормативных актов.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Составление расписаний учебных занятий осуществляет специалист, ответственный за взаимодействие с ЦОПП от партнерских, в том числе образовательных, организаций.

3.2. Расписание учебных занятий согласовывается с руководителем ЦОПП и утверждается руководителем партнерской образовательной организации, на базе которой осуществляется реализация сетевой образовательной программы, если иное не предусмотрено Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в ЦОПП или соответствующим договором о сетевой форме реализации образовательной

программы в рамках опережающей профессиональной подготовки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Расписание учебных занятий составляется на период в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.2. Все виды аудиторных занятий проводятся парами по два академических часа продолжительность 45 минут каждый.

4.3. Продолжительность аудиторных учебных занятий не должна превышать восьми академических часов в день.

4.4. Лекционные занятия рекомендуется включать в расписание в начале учебного дня, по возможности, исключая проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд. Не рекомендуется в один учебный день ставить более трех практических, семинарских или лабораторных занятий.

4.5. Промежуточная аттестация слушателей является завершающим этапом освоения модуля (раздела) программы и проводится в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.6. В один день слушателям можно планировать сдачу только одного экзамена в день и планировать не более двух зачетов в день, включая дифференцированный.

4.7. В расписании учебных занятий указываются:

- наименование программы обучения;
- дата и время проведения занятия;
- объём академических часов;
- наименование модулей (разделов) программы;
- тема занятий;
- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- вид учебного занятия;
- объем аудиторной нагрузки за текущий месяц;
- общее количество часов по программе;
- исполнитель (наименование должности, Ф.И.О.).

4.8. Форма расписания учебных занятий утверждается в качестве Приложения к настоящему Положению.

4.9. Расписание учебных занятий доводится до сведения слушателей и педагогических работников не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала

обучения.

5. ХРАНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Оригиналы расписаний учебных занятий, утвержденных руководителем партнерской образовательной организации, хранятся в ЦОПП в течение 1 года после окончания периода обучения, на который они были составлены.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждено директором БПОУ ОО «ОТАиТ». В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

6.2. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

7. Приложения

Приложение 1.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя ЦОПП
Е.А. Терехова

« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «ОТАиТ»
Е.А. Гусева
« ____ » _____ 2022 г.

**Расписание учебных занятий группы _____
основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих / программы переподготовки рабочих, служащих**

« _____ »
(полное наименование программы)

	Время	Объем ак. часов	Модуль (раздел) программы	Тема занятия	Ф.И.О. преподавателя	Вид занятия
Дата		2	Модуль 1. Стандарт Ворлдскиллс и спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции « ____ ».	Тема 1.1. Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции.		Лекция
<i>Перерыв</i>						

Положение о расписании учебных занятий по образовательным программам, реализуемым в Центре опережающей профессиональной подготовки Орловской области

		2	Модуль 1. Стандарт Ворлдскиллс и спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____».	Тема 1.2. Обзор современных технологий в области разработки программного обеспечения.		Лекция
<i>Перерыв</i>						
		2	Модуль 1. Стандарт Ворлдскиллс и спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____».	Тема 1.3. Особенности обучения в соответствии со стандартами Ворлдскиллс и спецификацией стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____»		Лекция
<i>Перерыв</i>						
		2	Модуль 1. Стандарт Ворлдскиллс и спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____».	Тема 1.4. Культура безопасности труда. Организация работы площадки по компетенции согласно требованиям техники безопасности и охраны труда.		Лекция
Дата						Лекция/практическое занятие
	<i>Перерыв</i>					
						Лекция/практическое занятие
ЧАСОВ ЗА МЕСЯЦ*						
Дата						Лекция/практическое занятие
	<i>Перерыв</i>					
						Лекция/практическое занятие
			ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Выполнение задания демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации, проверка теоретических знаний		Квалификационный экзамен в виде демонстрационного экзамена и проверки теоретических знаний

*Положение о расписании учебных занятий по образовательным программам,
реализуемым в Центре опережающей профессиональной подготовки Орловской области*

ЧАСОВ ЗА МЕСЯЦ*						
ВСЕГО ЧАСОВ**						

Исполнитель (наименование должности, Ф.И.О.) _____

(подпись)

* Указывается аудиторная нагрузка за текущий месяц.

** Указывается общее количество часов по программе

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя ЦОПП
Е.А. Терехова

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «ОТАиТ»
Е.А. Гусева

« ____ » _____ 2022 г.

« ____ » _____ 2022 г.

**Расписание учебных занятий группы _____
дополнительной профессиональной программы – программы повышения
квалификации/программы профессиональной переподготовки**

« _____ »

(полное наименование программы)

	Время	Объем ак. часов	Модуль (раздел) программы	Тема занятия	Ф.И.О. преподавателя	Вид занятия
Дата		2	Модуль 1. Стандарт Ворлдскиллс и спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции « _____ ».	Тема 1.1. Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции.		Лекция
	<i>Перерыв</i>					
		2	Модуль 1. Стандарт Ворлдскиллс и спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции « _____ ».	Тема 1.2. Обзор современных технологий в области разработки программного обеспечения.		Лекция
	<i>Перерыв</i>					
		2	Модуль 1. Стандарт Ворлдскиллс и спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции « _____ ».	Тема 1.3. Особенности обучения в соответствии со стандартами Ворлдскиллс и спецификацией стандарта Ворлдскиллс по компетенции « _____ ».		Лекция
<i>Перерыв</i>						
	2	Модуль 1. Стандарт Ворлдскиллс и спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции « _____ ».	Тема 1.4. Культура безопасности труда. Организация работы площадки по компетенции согласно требованиям техники безопасности и охраны труда.		Лекция	

Положение о расписании учебных занятий по образовательным программам, реализуемым в Центре опережающей профессиональной подготовки Орловской области

Дата						Лекция/практическое занятие
	<i>Перерыв</i>					
						Лекция/практическое занятие
ЧАСОВ ЗА МЕСЯЦ*						
Дата						Лекция/практическое занятие
	<i>Перерыв</i>					
						Лекция/практическое занятие
			ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Выполнение задания демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации, проверка теоретических знаний		Квалификационный экзамен в виде демонстрационного экзамена и проверки теоретических знаний
ЧАСОВ ЗА МЕСЯЦ*						
ВСЕГО ЧАСОВ* *						

Исполнитель (наименование должности, Ф.И.О.) _____ (подпись)

* Указывается аудиторная нагрузка за текущий месяц.

** Указывается общее количество часов по программе.