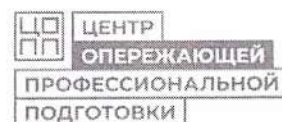


**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и
транспорта»
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)**



Принято
Педагогическим советом БПОУ ОО «ОТАиТ»

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1



Утверждаю
Директор БПОУ ОО «ОТАиТ»
Е.А. Гусева
2022 г.

Приказ от 01 сентября 2022 г. № 715

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЦОПП)**

Дата введения: 01.09.2022 г.

Орел, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок приёма документов на обучение по образовательной программе.....	4
3. Зачисление на обучение по образовательной программе	5
4. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в ЦОПП Орловской области (далее Положение) регламентируют порядок приёма на обучение по образовательным программам, реализуемым в ЦОПП Орловской области (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

— Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой реализации образовательных программ»;

— Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

— Распоряжением Минпросвещения России от 28.02.2019 № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;

— Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

— Уставом БПОУ ОО «ОТАиТ» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – образовательная программа).

1.4. На обучение по образовательной программе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие).

1.5. Приём на обучение по образовательной программе осуществляется на принципах равных условий приёма независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Приём на обучение по образовательной программе осуществляется за счёт средств на выполнение государственного задания, бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета г. Орёл/Орловская область, средств физических и (или) юридических лиц, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Приём на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.7.1. Ознакомление поступающих с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, соответствующими образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется путём размещения их на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

1.8. Требования к поступающему на обучение определяются конкретной образовательной программой в соответствии с её видом, назначением и спецификой.

2. Порядок приёма документов на обучение по образовательной программе

2.1. Организацию приёма поступающих на обучение по образовательной программе осуществляет руководитель структурного подразделения или руководитель программы, назначенный приказом директора Учреждения.

2.2. Предварительный список обучающихся формируется на основании поданных заявок от физических/юридических лиц посредством цифровой платформы copp-orel@mail.ru или самостоятельного обращения в Учреждение.

2.2.1. Инструкция по подаче заявки на обучение, запись на обучение по образовательной программе представлены на цифровой платформе copp-orel@mail.ru

2.3. При приёме на обучение поступающие представляют следующие документы:

- Заявление обучающихся/заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (Приложения 1,2);
- Документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении;
- Документ об образовании (документы об образовании), копия документа об образовании (копии документов об образовании);
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта СНИЛС;

— Согласие на обработку персональных данных поступающего/согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего и согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (при необходимости).

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим поступающим с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

2.3.1. К скан-копиям представленных документов предъявляются требования:

— скан-копии документов могут быть представлены в файлах форматов PDF, JPG, PNG, при этом не допустимо в одном файле размещать страницы разных документов, за исключением документов об образовании (диплом с приложением считается одним документом);

— качество изображения (чёткость) должно быть достаточным для однозначной интерпретации содержимого документа, скан-копия документа должна иметь равномерную яркость по всей площади.

2.4. Заявка поступающего о приёме на обучение по образовательной программе рассматривается не более 5 рабочих дней со дня её поступления.

2.5. При рассмотрении заявки проверяется наличие и правильность заполнения заявления, прилагаемых к нему документов. В случае отсутствия необходимого документа и (или) его несоответствия требованиям, Учреждение осуществляет запрос о его предоставлении или отказывает в их принятии.

2.6. Информирование о приёме или об отказе в приёме на обучение по образовательной программе свидетельствует изменение статуса заявки на цифровой платформе, а также Учреждение осуществляет оповещение поступающих путём электронной рассылки писем.

2.7. Поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с требованиями к организации и осуществлению образовательного процесса, предъявляемых к данной категории граждан.

2.8. Приём в Учреждение на обучение по образовательной программе иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Зачисление на обучение по образовательной программе

3.1. Зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления о приёме на обучение.

3.2. Зачисление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании заявления поступающего/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у поступающего с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение по образовательной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами Учреждения.