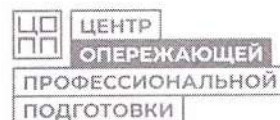


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)



Принято
Педагогическим советом БПОУ ОО «ОТАиТ»

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Утверждаю
Директор БПОУ ОО «ОТАиТ»
Е.А. Гусева
"01" сентября 2022 г.

Приказ от 01 сентября 2022 г. № 715

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И ФОРМЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
(ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЦОПП)

Дата введения: 01.09.2022 г.

Орёл, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет регулирования настоящего Положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Требования к бланку справки об обучении (периоде обучения)	4
5. Требования к заполнению бланка справки об обучении (периоде обучения.....	5
6. Правила выдачи справки об обучении (периоде обучения)	6
7. Порядок учета справки об обучении (периоде обучения)	6
8. Заключительные положения.....	7
9. Приложения	
Приложение 1	8
Приложение 2	9

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении (периоде обучения) слушателей по образовательным программам, реализуемым в Центре опережающей профессиональной подготовки Орловской области (далее – Положение) устанавливает порядок и форму заполнения, учета выдачи справки об обучении (периоде обучения) по программам опережающей профессиональной подготовки: основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в ЦОПП.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2013 № 499;
- Устава БПОУ ОО «ОТАиТ»;
- Положения о ЦОПП и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Справка об обучении (периоде обучения) – это документ, выдаваемый слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, реализуемой ЦОПП, и (или) отчисленным из БПОУ ОО «ОТАиТ».

3.2. Настоящее Положение является обязательным для ЦОПП, как структурного подразделения БПОУ ОО «ОТАиТ».

4. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКУ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

4.1. Форма бланка справки об обучении (периоде обучения) утверждается в качестве Приложения 1 к настоящему Положению.

4.2. Бланк справки об обучении (периоде обучения) не является защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.3. Справка об обучении (периоде обучения) изготавливается на официальном бланке БПОУ ОО «ОТАиТ» в соответствии с установленной формой.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

5.1. Бланк справки об обучении (периоде обучения) заполняется машинопечатным способом на русском языке с использованием черно-белой печати.

5.2. В справке об обучении (периоде обучения) указывается следующая информация:

- наименование образовательной организации;
- дата выдачи;
- Регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество слушателя (указывается полностью в родительном падеже в соответствии с записью в документе, удостоверяющим личность);
- дата рождения слушателя;
- период обучения и количество часов образовательной программы;
- наименование образовательной программы;
- сведения об оценке уровня знаний слушателя по каждому разделу (модулю) образовательной программы (в случае, если ни один раздел (модуль) слушателем не освоен, сведения об обучении не заполняются);
- дата и номер приказа об отчислении и основание отчисления (при наличии);

5.3. Справку об обучении (периоде обучения) подписывает директор БПОУ ОО «ОТАиТ» и методист ЦОПП, подпись директора заверяется печатью БПОУ ОО «ОТАиТ».

6. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИИ)

6.1. Справка выдается лично слушателю, его законному представителю или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

6.2. За выдачу справки об обучении (периоде обучения) со слушателя плата не взимается.

6.3. Справка об обучении (периоде обучения) должна быть готова к выдаче не позднее десяти дней с даты издания приказа об отчислении, а в случае обращения за выдачей справки об обучении (периоде обучения) по личному заявлению – не позднее трех дней с даты подачи заявления.

6.4. Дубликат справки об обучении (периоде обучения) выдается на основании личного заявления слушателя или его законного представителя. На бланке справки об обучении (периоде обучения) указывается слово «дубликат».

7. ПОРЯДОК УЧЕТА СПРАВИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

7.1. Под учётом понимается регистрация Справки об обучении (периоде обучения) в книге регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения) (далее – Книга регистрации).

7.2. В ЦОПП ведутся две Книги регистрации по каждому виду реализуемых программ опережающей профессиональной подготовки: основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

7.3. Каждой Справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке, индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

7.4. Регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения) формируется исходя из порядкового номера по Книге регистрации и буквенного индекса программы обучения (например: № 01-ПО, № 02-ДО, где «01» или «02» – порядковый номер в Книге регистрации, «ПО» – программа профессионального обучения, «ДО» – дополнительная образовательная программа).

7.5. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

7.6. При учёте справки об обучении (периоде обучения) в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- порядковый номер;
- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество слушателя;
- наименование образовательной программы;
- год поступления;
- дата, номер приказа об отчислении с указанием причины;
- подпись слушателя в получении справки об обучении (периоде обучения);
- подпись лица, выдавшего справку об обучении (периоде обучения).

7.7. Форма Книги регистрации утверждается в качестве Приложения 2 к настоящему Положению.

7.8. Книга регистрации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждено директором БПОУ ОО «ОТАиТ». В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»
(БПОУ ОО «ОТАиТ»)**

**ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЦОПП)**

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

**СПРАВКА
об обучении (периоде обучения)**

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ года в том, что он (а) обучался (ась)

с « _____ » _____ 202__ года по « _____ » _____ 202__ года

по программе _____
(программа профессионального обучения/дополнительная профессиональная образовательная программа, наименование программы)

в объеме _____
(количество часов)

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Отчислен из БПОУ ОО «ОТАиТ» приказом № _____ « _____ » _____ 202__ года

(основание отчисления)

Методист _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор _____ Е.А. Гусева
(подпись)

М.П.

*Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении (периоде обучения)
слушателей по образовательным программам, реализуемым
в Центре опережающей профессиональной подготовки Орловской области*

Приложение 2

Книга регистрации выдачи справок об обучении

№ п/п	Регистрацион ный номер справки	Ф.И.О. слушателя	Наименовани е образователь ной программы	Год поступлен ия	Дата, номер приказа об отчислении с указанием причины	Подпись слушателя в получении справки	Подпись лица, выдавшего справку
1	2		3	4	5	6	7